

## Metodický pokyn vedoucí ekonomického odboru č. 5/2017

### pro vyplácení cestovních náhrad při uzavírání dohod o provedení práce

Tento metodický pokyn upřesňuje postup při vyplácení cestovních náhrad zaměstnancům, kteří pracují na základě uzavřené dohody o provedení práce (dále dohody).

Zpracování a náležitosti dohod jsou metodicky řízeny personálními útvary.

V případě, že cílem je vykonat pracovní úkol mimo obec bydliště a jedná se o jednorázový pracovní úkol, nebude sjednáno v dohodě místo pravidelného pracoviště. V tomto případě je možné ujednat v dohodě proplacení cestovních náhrad zaměstnanci, který přijíždí z důvodu sjednání práce provedení přednášky na fakultě z jiného města či ze zahraničí.

Poskytnutí cestovních náhrad je nezbytné ujednat při sepsání dohody, toto je uvedeno v odstavci pro Další ujednání. V opačném případě pracovníkovi cestovní náhrady nenáleží a jedná se o porušení ustanovení zákoníku práce. Cestovní náhrady musí prokazatelně souviset s termínem a účelem provedené práce, která je uvedena v dohodě.

Vyplácení cestovních náhrad se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dále pravidly uvedenými v platném opatření JU k vyplácení cestovních náhrad. Garantem výpočtu jsou pověřené osoby ekonomického odboru rektorátu a ekonomických útvarů dotčených fakult.

V případě dohod je možno ujednat, že budou poskytovány jen některé druhy cestovních náhrad, které jsou uvedeny v zákoníku práce, přičemž musí být tyto náhrady v dohodě výslovně uvedeny.

- jízdní výdaje, které je možné blíže specifikovat;
- výdaje za ubytování;
- stravné;
- nutné vedlejší výdaje - jaké.

Příklady uvedení ujednání o výplatě cestovních náhrad:

1. není uvedeno – nejsou vyplaceny cestovní výdaje;
2. budou vyplaceny následující cestovní výdaje ... - jsou uvedeny jen některé z výčtu, zaměstnanci budou vyplaceny jen vyjmenované druhy cestovních náhrad (nutné také specifikovat ve formuláři – cestovní příkaz)
3. je uvedeno, že zaměstnanci náležejí cestovní náhrady (bez specifikace) – zaměstnanci budou vyplaceny cestovní náhrady související s pracovní cestou – budou proplaceny všechny prokázané výdaje dle zákoníku práce vč. stravného.

K výpočtu a výplatám cestovních výdajů bude použit standardní formulář pro cestovní příkazy. Na straně 1 bude v pravém horním rohu uvedeno, že se jedná o dohodu (např. údaj „DPP“). Ve formuláři je příkazce operace povinen uvést údaje o tom, jaké náhrady byly v DPP dohodnuty a jaké je možné proplatit (str. 1 bod 7 formuláře tuzemského CP, v případě specifikace připojí poznámku o ujednání). Další postup je shodný se zpracováním cestovních příkazů.

V případě, že je uvedeno v dohodě místo pracoviště, jsou propláceny cestovní náhrady pouze při vykonání pracovní cesty do místa pracoviště.

V případě, že bude odměna vyplácena na účet zaměstnance do zahraničí, bude vždy v dohodě ujednáno, že cestovní náhrady budou vyplaceny současně s vyplácením odměny jednou částkou.

Kopii cestovního příkazu po podepsání schvalovateli zdroje financování obdrží mzdová účetní, která dohodu vyplácí.

Dne 9.6.2017

Zpracovala:

Ivana Pecková  
ekonomický odbor REK  
**Východisko k přístupu**

§ 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Společné ustanovení

(1) Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti musí být uzavřena písemně; jedno vyhotovení této dohody zaměstnavatel vydá zaměstnanci.

(2) Není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak, vztahuje se na práci konanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr úprava pro výkon práce v pracovním poměru; to však neplatí, pokud jde o i) cestovní náhrady.

§ 155

(1) Cestovní náhrady je možné zaměstnanci, který koná pro zaměstnavatele práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poskytnout pouze v případě, že bylo sjednáno toto právo, jakož i místo pravidelného pracoviště zaměstnance.

**(2) Má-li zaměstnanec podle dohody o provedení práce vykonat pracovní úkol v místě mimo obec bydliště, má právo na cestovní náhrady, bylo-li jejich poskytnutí sjednáno, i když není sjednáno místo pravidelného pracoviště.**

*Právní stav komentáře ASPI - ke dni 1.10.2015 (Komentář obsahuje publikace k Zákoníku práce Wolters and Kluwer)*

*Zde se připouští poskytovat cestovní náhrady i podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě, že poskytování těchto náhrad je v těchto dohodách dohodnuto a zároveň je sjednáno i místo pravidelného pracoviště.*

***Jako dříve se umožňuje nesjednávat toto místo v dohodě o provedení práce, jestliže jejím cílem je vykonat pracovní úkol v místě mimo obec bydliště (např. při sjednání dohody o provedení přednášky v Olomouci s lektorem z Prahy). Bude se zpravidla jednat o jednorázový, krátkodobý pracovní úkol.***

*U dohod o pracovní činnosti, tedy u dlouhodobějšího pracovního vztahu, se náhrady cestovních výdajů - za předpokladu, že jejich poskytování bylo sjednáno v této dohodě - poskytují za stejných podmínek jako u zaměstnance v pracovním poměru.*

*Tyto náklady jsou v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů způsobitelným nákladem organizace (24 odst. 2 písm. k).*