

**Metodický pokyn
vedoucí ekonomického odboru 1/2018
k
přeúčtování nákladů na využití služebního automobilu**

Úvod

Tento pokyn je vydáván z důvodu zajištění jednotného postupu výpočtu nákladů za použití služebního automobilu pro přeúčtování nákladů do projektů a grantů apod.

Stanovuje obecné postupy pro výpočet a vyčíslení nákladů tak, aby byla vyjádřena adekvátní část nákladů, které jsou spotřebovány a následně účtovány do grantů a projektů, v nichž jsou tyto náklady způsobilé.

Čl. 1

Vyčíslení nákladů na využití služebního automobilu

- 1) Zaměstnanec vyplní v žádance o přepravu zdroj financování v případě, že budou náklady za použití služebního automobilu hrazeny z prostředků projektu (příloha č. 1).
- 2) Náklady za použití služebního automobilu jsou kalkulovány ve výši nákladů na 1 km jízdy, a to:
 - z průměrné ceny PHM dle vyhlášky o průměrných cenách;
 - z výše evidovaných oprav v předchozím roce a počtu ujetých kilometrů;
 - v případě využití služebního vozidla s řidičem jsou kalkulovány do nákladů i jeho osobní náklady odpovídající vykázanému počtu hodin.
- 3) Formulář pro výpočet a aktuální sazby používané pro rok 2018 pro rektorát je v příloze č. 2. Přeúčtování nákladů schvalují osoby dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- 4) Podklad zaměstnanec předá do provozní účtárny, a jeho kopii vedoucí kanceláře rektora.
- 5) V příloze č. 3 je doporučený vzor formuláře.

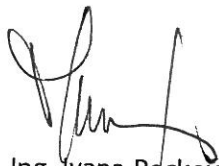
Čl. 2

Aktualizace údajů

K aktualizaci sazeb pro vykazování nepřímých nákladů v závislosti na stanovené kalkulaci jednotlivých druhů nákladů dochází každoročně formou nové přílohy č. 2 pokynu.

Zpracovala:

11.1.2018



Ing. Ivana Pecková
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádanka o přepravu

Příloha č. 2 – Kalkulace nákladů spojených s provozem služebních vozidel – rektorát

Příloha č. 3 – Kalkulace nákladů spojených s provozem služebních vozidel – VZOR

Rozdělovník: útvary rektorátu, ředitelé AK, CIT, BC, GZ a PZ