

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Průběžná zpráva o řešení týmového grantového projektu za rok 2020

Grantová agentura JU

Registrační číslo:

1. Název projektu:

2. Hlavní řešitel

Příjmení, jméno, tituly:

Pracoviště:

3. Přidělené grantové finanční prostředky pro rok 2020:

Celkem Kč:

Prohlašuji, že údaje uvedené v příložené zprávě o řešení grantového projektu jsou pravdivé a úplné.

Datum:

.....
podpis hlavního řešitele

.....
podpis děkana fakulty/ředitele ústavu JU

4. Vyjádření oborové rady Grantové agentury JU:

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Průběžná zpráva o řešení týmového grantového projektu za rok 2020

Grantová agentura JU

Registrační číslo:

I. Výsledky projektu za rok 2020

1. Rozbor řešení projektu a celkové shrnutí (max. 2 stránky):
2. Účast na kongresech, konferencích, sympoziích apod. (přednáška/poster – nutno specifikovat):
3. Vědecké výstupy (včetně připravených, odeslaných do tisku/k registraci apod. – nutno specifikovat):
 - a) Publikace:
 - b) Aplikované výsledky:

Výstupy grantu musí být uvedeny jako výsledky Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v databázi Rejstřík informací o výsledcích (RIV) jako výsledek typu S (specifický výzkum).

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Průběžná zpráva o řešení týmového grantového projektu za rok 2020

Grantová agentura JU

Registrační číslo:

II. Zdůvodnění čerpání finančních prostředků (max. 2 stránky):

III. Zdůvodnění případných změn ve složení řešitelského týmu proti původnímu plánu:

Nedílnou součástí této zprávy je formulář „Přehled čerpání finančních prostředků“ (soubor ve formátu Microsoft Office Excel).