



Podávání a vyřizování stížnosti od uchazečů o zaměstnání

Uchazeč o zaměstnání na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích („dále jen JU“) může podat stížnost na postup v rámci výběrového řízení na obsazení konkrétní pracovní pozice („dále jen stěžovatel“).

Kdy lze podat stížnost?

Proti nevhodnému postupu v rámci výběrového řízení na obsazení pracovní pozice na JU se lze bránit podáním stížnosti. Stížnost může podat jednotlivec s přesvědčením, že došlo k dotčení jeho práv (nikoliv skupina občanů). Stížnost lze podat pouze písemně, popř. elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení vyznění o výsledku výběrového řízení.

Jaké musí mít stížnost náležitosti?

Nezbytnými náležitostmi stížnosti jsou:

1. Kdo stížnost činí (stížnost nelze podat anonymně):
 - a) jméno, příjmení,
 - b) kontaktní údaje (místo trvalého pobytu, popřípadě kontaktní adresu pro doručování, e-mail, telefon).
2. Které věci se týká:
 - a) označení součásti, které je stížnost určena – resp. té součásti, či její organizační jednotky, na jejíž postup si chce stěžovatel stěžovat,
 - b) informace k výběrovému řízení (název pracovní pozice, termín výběrového řízení),
 - c) co je předmětem stížnosti (stručný popis podstatných okolností, v čem konkrétně podle názoru stěžovatele JU pochybila).
3. Čeho chce stěžovatel podáním stížnosti dosáhnout (např. vydání, změna nebo zrušení rozhodnutí učiněného v rámci procesu výběrového řízení, případně co by pro stěžovatele bylo ideálním řešením dané stížnosti).
4. Seznam příloh, která stěžovatel požaduje za vhodné přiložit k objasnění stížnosti (kopie).
5. Datum a podpis stěžovatele.

Kde lze stížnost podat?

1. Stížnost lze podat pouze písemně, a to v listinné podobě s vlastnoručným podpisem, popř. v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem (e-mailem odeslaným na adresu epodatelna@jcu.cz nebo datovou zprávou odeslanou na adresu datové schránky JU: vu8j9dv), a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení vyznění o výsledku výběrového řízení. V listinné podobě je možné zaslat stížnost na personální útvar součásti JU, na které se výběrové řízení konalo. Osobně je možné stížnost doručit v pracovních dnech na podatelnu JU nebo na podatelny jednotlivých součástí.





2. U stížnosti, která postrádá náležitosti, jejichž absence brání jejímu úspěšnému vyřízení, vyzve příjemce stížnosti stěžovatele k jejich doplnění v přiměřené lhůtě. Současně je stěžovatel poučen, že jeho stížnost bude považována za anonymní, pokud nedoplní důležité náležitosti stížnosti.
3. Stížnost se podává v českém jazyce nebo v jazyce, ve kterém probíhalo výběrové řízení.
4. Lhůta k vyřízení stížnosti je 30 dnů ode dne doručení stížnosti splňující veškeré požadavky definované tímto dokumentem. V této lhůtě bude stěžovatel vyrozuměn o vyřízení stížnosti. Pokud stížnost nelze pro mimořádnou náročnost věci vyřídit ve stanovené lhůtě, je možno se souhlasem příslušného děkana, ředitele součásti JU nebo rektora univerzity, lhůtu k vyřízení prodloužit, a to až na dobu 60 dnů. O prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být stěžovatel písemně vyrozuměn do 30 dnů od podání stížnosti.

Jak může být stížnost vyřízena?

1. Všechny body stížnosti musí být objektivně prošetřeny a zjištění musí být dokladováno.
2. V odpovědi stěžovateli musí být uvedeno, zda byla stížnost jako celek, resp. jednotlivé části důvodné, částečně důvodné nebo nedůvodné. V odůvodnění musí být dále uvedeno, o jaké skutečnosti, příp. právní předpis či vnitřní předpis se JU opírá.
3. U důvodných nebo částečně důvodných stížností je nutno přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků/nápravě. Opatření přijímá příslušný vedoucí zaměstnanec. Ve sporných případech a v případech, kdy přijetí opatření přesahuje rámec řídicího oprávnění vedoucího zaměstnance, rozhodne bezprostředně nadřízený pracovník, děkan, popř. rektor JU. Stížnost se pro potřeby evidence považuje za vyřízenou dnem, kdy vyřízení bylo předáno k doručení.
4. U stížností, jež budou shledány za nedůvodné, není možno realizovat jejich opakované podání.

Závěrečná ustanovení

Nakládání s osobními údaji stěžovatele i dalších osob, kterých se stížnost týká, se řídí příslušnými právními předpisy, poučením o zpracování osobních údajů uchazeče o zaměstnání a Prohlášením Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k ochraně osobních údajů (<https://www.jcu.cz/ochrana-osobnich-udaju>).

