



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 171

14. října 2024

Příkaz kvestora JU k provedení inventarizací v roce 2024 na rektorátu JU a jiných pracovištích

1. Příkaz navazuje na Opatření kvestora JU k provádění řádných inventarizací K 112 a týká se pracovišť rektorátu, Akademické knihovny (AK), Britského centra (BC), Goethe centra (GC) a Centra informačních technologií (CIT) a Nakladatelství.
2. Fyzická inventarizace hmotného a nehmotného majetku na pracovištích rektorátu proběhne v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestora JU K 112 k 30. 9. pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro pokladny a sklady.
3. Centrální inventarizační komise (CIK) koordinuje a řídí činnost hlavních komisí na jednotlivých součástech JU, na rektorátu vykonává i činnost komise hlavní a přímo řídí jednotlivé dílčí inventarizační komise rektorátu (DIK).
4. Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventarizační soupisy a další předepsané podklady předají DIK Centrální inventarizační komisi a to do 13. 12. 2024 (inventarizace k 30. 9. 2024) a do 13. 1. 2025 (inventarizace k 31. 12. 2024).
5. CIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na rektorátu dle Čl. 2, bodu 7 opatření K 112.
6. Dokladová inventura k 31. 12. 2024 bude provedena na ekonomickém odboru rektorátu za celou JU podle Čl. 3 Opatření K 112 s termínem dokončení a předání podkladů před datem účetní závěrky pro rok 2024. Vykázané inventarizační rozdíly z inventury fyzické i dokladové proúčtuje provozní účtárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2024, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2024.
7. Průběh předání snímačů a sestav pro fyzické inventury k 30.9.
Počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém útvaru) budou předsedové DIK vyzváni k převzetí natištěných inventurních soupisů a snímačů.
DIK si domluví s odpovědnými osobami termín inventury, a to v období 11. až 29. 11. 2024. Vhodné je začít v každé DIK inventarizovat co nejdříve tak, jak budou k dispozici snímače.
Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, ale předem vytištěné inventurní soupisy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, provedou převod v systému Verso a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíší inventurní soupis s vyznačenými změnami (poznámka „převod na ...“). V inventurních soupisech se žádné položky neškrtnají ani nepřepisují.
Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat panu **Danielu Králíčkovi** k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Pokud za majetek kontrolovaný danou DIK bude ještě vykazováno manko, předá **Daniel Králíček** předsedovi DIK snímač i sestavu mank zpět k doplnění snímání. (Budovy a pozemky se nesnímají, tam bude manko vykazováno vždy.) Kompletně odsouhlasené a podepsané inventurní soupisy i zápisy předají předsedové DIK Útvaru evidence majetku.
8. Inventurní zápisy a soupisy týkající se inventury pokladen a zásob se předávají na Útvar provozní účtárny.



Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků v roce 2024 na rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

Centrální inventarizační komise

Předseda: Bc. Iva Haiklová

Členové: Bc. Zdeňka Večerková
Ing. Dominika Švecová

(jen pro dokladovou inventarizaci majetkových účtů 013, 014, 018, 019, 021022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985 a účtů pořízení majetku 041, 042, 978)

DIK pro fyzickou inventarizaci hmotného a nehmotného majetku:

Rektorát

Číslo DIK – inventarizovaná střediska:

složení DIK:

Úsek rektora

1. 010801: 010100, 010113, 010115, 010116
010122, 010127, 010137; 010136, 010200

předseda: Ing. Jaroslava Uherová
člen: Kristina Kácalová

Úsek kvestora

2. 010802: 010105, 010125, 010135

předseda: Ing. Dominika Švecová
člen: Barbora Majerová

3. 010110

předseda: Dagmar Maroušková
člen: Mgr. Radka Madarová, LL.M.

4. 010106: 010129, 131, 132, 133, 134

předseda: Ing. Markéta Mlčáková
člen: Veronika Halamová

5. 010107

předseda: Miroslav Martínek
člen: Bc. Miroslav Hromada

6. 010300: 010128, 010130

předseda: Ing. Jiří Jirka
člen: Michal Pancíř

Úsek prorektora pro studium

7. 010803: 010108, 010109, 010126

předseda: Mgr. Zdeněk Toušek
člen: Mgr. Vendula Mikolášková

Úsek prorektora pro vědu a výzkum

8. 010804: 010104, 010118

předseda: Kristina Kácalová
člen: Edita Hronková

Úsek prorektora pro rozvoj

9. 010805, 010103, 010124

předseda: Mgr. Petra Nováková
člen: Ing. Hynek Rossmüller

Úsek prorektora pro zahraniční vztahy

10. 010806: 010102

předseda: Mgr. Kateřina Vinická
člen: Mgr. Magdaléna Smržová

Úsek prorektora pro vnitřní hodnocení

11. 010807: 010119

předseda: Kristina Kácalová
člen: Jaroslava Uherová



Úsek prorektora pro řízení a vnější vztahy

12. 010808: 010117; 010112

předseda:
člen

Mgr. Vendula Micolášková
Bc. Zdeněk Filip

Zapůjčený majetek VTP

13. 010800 jen dokladová inventura
zapůjčeného majetku

předseda:
člen:

Miroslav Martínek
Bc. Miroslav Hromada

Centrum informačních technologií

14. 830400: 830410, 830430

předseda:
člen:

Martin Valový
Daniel Králíček

15. 830420

předseda:
člen:

Anna Sedláčková
Pavel Závodský

16. 830440

předseda:
člen:

Ondřej Fara
Jan Jaroš, DiS.

Akademická knihovna

17. 810900-810907

předseda:
člen:

Martin Langer
Simona Štěpánová

Britské centrum

18. 820510

předseda:
člen:

Ing. Dominika Švecová
PhDr. Ivana Šamálíková

Goethe centrum

19. 840520

předseda:
člen:

Martina Špánová
Lucie Trnková

Nakladatelství

20. 850123

předseda:
člen:

Ing. Dominika Švecová
Veronika Halamová

DIK pro inventarizaci skladů:

21. sklad papíru (účet 112)

předseda:
člen:

Bc. Zdeňka Večerková
Kristina Kácalová

22. sklad medailí (účet 112)

předseda:
člen:

Kristina Kácalová
Bc. Zdeňka Večerková

23. sklad skript (účet 132)
a skript v komisi (účet 972)

předseda:
člen:

Jana Novotná
Mgr. Radka Avramová

24. sklad propagačních předmětů
pro prodej v AK (účet 132)

předseda:
člen:

Mgr. Diana Kocábková
Ing. Helena Vorlová

25. sklad CIT (účet 112)

předseda:
člen:

Marcela Sklenářová
Vladimír Nejedlý

26. sklad CIT – identifikační karty (účet 112)

předseda:
člen:

Petr Vejskrab
Vojtěch Havlis



DIK pro inventarizaci pokladen:

27. pokladny rektorátu (účet 211, 213)

předseda:

Lenka Sezemská

člen:

Pavλίna Sura

Tímto jsou předseda CIK, členové CIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA.

kvestor

Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí rektorátu a jiných pracovišť