



# SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 563

Datum: 13.11.2024

## Opatření rektora k pravidlům pro vybavení pracovišť Rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích výpočetní technikou

### Úvodní ustanovení

Toto opatření upravuje pravidla pro vybavování zaměstnanců Rektorátu (dále „REK“) Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále „JU“) výpočetní technikou a postupy pro její údržbu a vyřazování.

Cílem tohoto opatření je zajistit všem zaměstnancům jednotný standard vybavení výpočetní technikou a umožnit jim její flexibilní využívání jak na pracovišti, tak pro práci z domova (práci na dálku).

### Článek I

#### Výpočetní technika a odpovědnost za vybavení zaměstnanců REK JU

- Pro účely tohoto opatření se výpočetní technikou rozumí:
  - osobní počítač (dále jen „PC“) vč. příslušenství (klávesnice, myš, 1-2 monitory),
  - notebook (dále jen „NTB“) vč. příslušenství (klávesnice, myš, dokovací stanice, 1-2 monitory, brašna)(dále souhrnně jen „zařízení“).
- Na zařízení dle odst. 1 bude nastavena autentizace, zabezpečení a aktualizace dle standardu JU (přihlašování do domény JU, funkční antivirový program a firewall, pravidelné aktualizace operačního systému).
- Za zajištění HW a SW standardu dle odst. 2 je odpovědný Útvar správy koncových zařízení (dále „USKZ“) Centra informačních technologií JU (dále „CIT“), které udržuje funkčnost a aktuální nastavení přidělených zařízení. V případě poruchy zařízení zajistí USKZ v co nejkratším čase zaměstnanci náhradní zařízení při zachování výše uvedeného standardu.
- USKZ zpracovává ročně plán rozpočtu na obnovu a údržbu výpočetní techniky REK.
- Tablety, mobilní telefon a další příslušenství nejsou předmětem tohoto opatření a jejich pořízení a obnova je v kompetenci jednotlivých pracovišť REK.

### Článek II

#### Přidělování výpočetní techniky

- V souladu s efektivitou nákladů na údržbu výpočetní techniky a zvyšováním úrovně kybernetické bezpečnosti je každému zaměstnanci REK zajištěno jedno funkční zařízení s příslušenstvím. Na toto zařízení je instalován aktuální operační systém a SW, který zaměstnanec potřebuje ke své práci.



2. Zaměstnanec zodpovídá za přidělené zařízení vč. příslušenství. V případě, že má zaměstnanec v době vydání tohoto opatření další zařízení, tato nebudou USKZ dále udržována a aktualizována a budou z bezpečnostních důvodů odpojena od počítačové sítě JU. Zaměstnanec je dále povinen tato zařízení převést na USKZ nebo je předat k vyřazení. Přidělení více zařízení je možné jen po písemném odsouhlasení ředitelem CIT JU.
3. Nárok na přidělení zařízení má automaticky zaměstnanec v pracovním poměru s úvazkem od výše 0,3. Zaměstnanci s nižším úvazkem nebo zaměstnaní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou mít přiděleno zařízení, jestliže o to z důvodů plnění pracovních povinností požádá vedoucí pracoviště.
4. Obnova zařízení je řízena USKZ dle výše stanoveného postupu. Nepřidělená zařízení jsou evidována na USKZ.

### Článek III

#### Pravidla pro vyřazování výpočetní techniky

1. Postup je stanoven v návaznosti na platné opatření kvestora JU, kterým se řídí vyřazování majetku na JU.
2. V případě, že je zařízení nepotřebné nebo přebytné, odpovědná osoba zařízení převede na USKZ a ten zajistí podklad pro projednání v komisi pro vyřazování majetku. Návrh na vyřazení bude obsahovat důvod vyřazení a bude schválen vedoucím USKZ.  
Důvod vyřazení:
  - i) neupotřebitelnost – zařízení již nemůže sloužit svému účelu, a to pro své
    - (1) opotřebením,
    - (2) poškozením,
    - (3) ztrátu funkčních vlastností,
    - (4) nepřiměřenou nákladovost,
    - (5) morální zastarání;
  - ii) přebytnost – zařízení, které nepotřebujeme ke své činnosti, ale je funkční nebo je možné ho opravit.
3. Vyřazení z důvodu neupotřebitelnosti – morálního zastarání: zařízení ztratilo z důvodu opotřebením technické a funkční vlastnosti, morálně zastaralo, má nepřiměřené náklady na údržbu. Za neupotřebitelný z důvodu morálního zastarání se považuje:
  - PC stárí více než 7 dokončených let,
  - NTB, jejichž stárí je více než 5 dokončených let,
  - dokovací stanice dle možnosti propojení s novým NTB – posuzuje pracovník USKZ,
  - monitory stárí více než 10 dokončených let.
4. Pracovník USKZ může v odůvodněných případech stanovit, že je možné zařízení dále používat i v případě překročení limitu pro morální zastarání dle odst. 3.
5. Neupotřebitelné zařízení v rámci JU je možné nabídnout k prodeji zaměstnancům.
6. Přebytné zařízení REK musí být prokazatelně nabídnuto k využití jiným součástem JU. V případě, že nebude zájem o využití zařízení na jiných součástech JU, může být toto zařízení nabídnuto k prodeji zaměstnancům.
7. V případě, že ze strany zaměstnanců nebude zájem o odkoupení přebytného nebo neupotřebitelného zařízení, je možné jej nabídnout jinému subjektu nebo doporučit k likvidaci.



## Článek IV

### Ochrana dat při vyřazení výpočetní techniky

1. V případě výpočetní techniky dochází vždy před likvidací i prodejem k odstranění dat z daného zařízení a k jeho nastavení do výchozího stavu (továrního nastavení) odpovědnou osobou USKZ. O tomto úkonu je vždy pořízen záznam a uložen v elektronické podobě v Asset Managementu.

## Článek V

### Odprodej neupotřebitelné a přebytečné výpočetní techniky zaměstnancům JU

1. Komise pro vyřazování majetku předá zápis o vyřazení majetku pracovníkovi útvaru evidence majetku REK, který si vyžádá od USKZ odhad prodejní ceny vyřazeného zařízení. Věci s hodnotou nad 50 tis. Kč budou oceněny odbornou firmou či znalcem.
2. Pracovník útvaru evidence majetku REK (viz bod výše) nabídne zaměstnancům JU možnost odprodeje zařízení zveřejněním seznamu v elektronické podobě s harmonogramem prodeje. Na toto zveřejnění upozorní předem hromadným e-mailem zaměstnance. V případě zájmu více zaměstnanců o stejné zařízení bude prioritně uspokojen zaměstnanec, který nabídne vyšší prodejní cenu.
3. Zaměstnanec projeví zájem o koupi vyřazeného zařízení zadáním požadavku do ServiceDesku JU. Následně bude dán pokyn pro vystavení pohledávky vůči zaměstnanci. Pohledávku vystaví účetní REK. Po úhradě zaměstnancem informuje účetní REK USKZ, který zaměstnanci příslušné zařízení následně vydá.

## Článek VI

### Odprodej neupotřebitelné a přebytečné výpočetní techniky mimo JU

1. V případě, že nebude zájem o využití majetku na jiných součástech JU a zároveň nebude o tento majetek zájem ze strany zaměstnanců JU, je možné jej nabídnout jinému subjektu mimo JU.
2. Odhad prodejní ceny je v tomto případě totožný jako v čl. V odst. 1. Fakturaci na subjekt mimo JU provádí útvar provozní účtárny Ekonomického odboru REK na základě podkladu dodaného z USKZ.

## Článek VII

### Fyzická likvidace výpočetní techniky

1. Likvidaci vyřazeného zařízení zajišťuje USKZ.
2. Při vyřazení zařízení a následné likvidaci vždy následuje odvoz k likvidaci subjektem s daným oprávněním. V případě menšího objemu vyřazované techniky je možné posunout likvidaci na následující termín. V takovém případě je zařízení uskladněno na USKZ.
3. Seznam zařízení potvrzený subjektem, který likvidaci provádí, bude uložen u zápisu komise pro vyřazování majetku a přiložen k faktuře od dodavatele za službu likvidace.



## Článek VIII

### Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části webových stránek JU.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D., v. r.  
rektor

Zpracoval: Centrum informačních technologií JU  
Rozdělovník: Vedení JU, děkani a ředitelé všech součástí JU