

2025-
2027

Vyhlášení a podmínky realizace projektů

Fondu strategických priorit
pro roky 2025–2027

**Specifická výzva „Nové strategické baka-
lářské studijní programy na JU“**

Verze k 6. 1. 2025



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice



1 Účel FSP

Fond strategických priorit JU (FSP) jako takový slouží v obecné rovině k podpoře celouniverzitně významných projektů systémového charakteru, tzn. projektů, které představují zásadní transformaci, či rozvoj JU z hlediska povahy nebo kvality realizovaných činností. Projekty FSP mohou být řešeny individuálně na všech součástech JU, nicméně očekávaný dopad jejich realizace by měl ideálně zahrnovat všechny, či alespoň několik součástí JU nebo významně rozvíjet jednu součást JU ku prospěchu celé univerzity.

Na Fond strategických priorit je vyčleněna část rozpočtu JU odpovídající hodnotě 5 % z příspěvku dle ukazatelů „A+K“. Vedení JU si vyhrazuje právo nerozdělení celé alokace FSP.

2 Vyhlášení specifické výzvy

Výzva FSP 2025-2027 je specificky zaměřena na podporu vzniku nových bakalářských studijních programů na JU, jejichž existence má přispět k naplňování strategických priorit univerzity, které jsou specifikované ve *Strategickém záměru Jihočeské univerzity 2021-2030*,¹ respektive v jeho aktuálním plánu realizace,² a zároveň mají být v souladu s těmito strategickými dokumenty:

- *ET 2020 – Strategický rámec evropské spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy*³
- *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030*⁴
- *Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 a jeho každoroční aktualizace*⁵

Touto výzvou chce Jihočeská univerzita podpořit vznik takových bakalářských studijních programů, které naplňují strategické priority univerzity, regionu a MŠMT a které budou rozvíjet stávající potenciál Jihočeské univerzity s důrazem na prohloubení mezifakultní spolupráce, a v relevantních případech realizovat spolupráci s partnery z aplikační sféry z regionu či nadregionálně. Výzva chce podpořit vznik jen takových bakalářských programů, jejichž absolventi najdou jednoznačné uplatnění na trhu práce.

Tato výzva není určena pro reakreditace stávajících bakalářských programů nebo programů, na které je zacílena aktuální tzv. Podpora prioritních programů z Fondu vzdělávací politiky (ukazatel P a F rozpočtu).

2.1 Projekt FSP – podmínky a požadavky pro podání projektového záměru

1. Každá fakulta může jako garant podat 1 projektový záměr na 1 nový studijní bakalářský program strategického významu. V projektové žádosti fakulta popíše či na základě provedených analýz doloží důvody, proč program považuje za strategický, a to také s ohledem na fakultní Strategický záměr. Součástí tohoto popisu musí být zdůvodnění společenské relevance nového programu na základě výše zmíněných strategických dokumentů.
2. Projektový záměr musí obsahovat anotaci programu, návrh garanta programu, návrh personálního zabezpečení programu a základní skladby předmětů, popis profilu absolventa a jeho uplatnění na trhu práce.
3. Projektový záměr jasně a konkrétně popíše, jakým způsobem bude v rámci realizace nového bakalářského programu prohloubena mezifakultní spolupráce, respektive musí být zřejmé, které fakulty se budou na vzniku a realizaci nového bakalářského studijního programu podílet. Dále musí být z projektového záměru zřejmá případná provázanost či návaznost na další studijní programy na JU, respektive plán případného dalšího rozvoje programu do oblasti navazujícího magisterského studia (pokud to je relevantní vzhledem k profesnímu či akademickému zaměření nového bakalářského studijního programu).
4. Projektový záměr by měl obsahovat také analýzu/hodnocení možných rizik spojených s realizací projektu.
5. Maximální alokace na 1 projekt za celou dobu jeho řešení je 5 000 000 Kč. Očekávatelné je především čerpání mzdových prostředků spojených se zajištěním realizace nového studijního programu.

¹ <https://www.jcu.cz/images/UNIVERZITA/Dokumenty/Dlouhodoby-Strategicky-zamer-JU/2021-2030/sz-ju-21-30.pdf>

² <https://www.jcu.cz/images/UNIVERZITA/Dokumenty/Dlouhodoby-Strategicky-zamer-JU/2021-2030/plan-realizace-sz-ju-pro-rok-2025.pdf>

³ <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/strategicke-materialy>

⁴ <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030>

⁵ <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/strategicky-zamer>

Z projektové žádosti musí být zřejmé, zda se jedná o čerpání mzdových prostředků na stávající nebo nové zaměstnance (obojí je možné, je to však potřeba zdůvodnit).

6. Realizace projektů je možná od 1. ledna 2025, včetně zpětně uznatelných nákladů, do 31. prosince 2027.

2.2 Výběr projektů k financování

1. Rozdělení prostředků FSP v rámci této specifické výzvy je prováděno na základě odůvodněných požadavků – odevzdaných projektových žádostí (formulář je přílohou výzvy). Hlavním hodnotícím kritériem je míra naplnění požadavků pro podání projektových záměrů. Hodnocení provádí vedení JU.
2. Seznam financovaných projektů navrhuje vedení JU a schvaluje vedení JU a děkani fakult JU.
3. Z této specifické výzvy FSP 2025-2027 budou podpořeny maximálně 3 projektové záměry.

3 Podmínky realizace

3.1 Využití finančních prostředků

1. Prostředky z této specifické výzvy FSP budou fakultám uvolněny u podpořených projektů po schválení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení JU (RVH JU). Do doby schválení věcného záměru žádosti o akreditaci fakulta podpořený projekt financuje z vlastních prostředků. Po schválení věcného záměru žádosti o akreditaci budou způsobilé náklady projektu přeučtovány na příslušnou účetní zakázku FSP (refundovány fakultě).
2. V případě definitivního odmítnutí akreditační žádosti o nový bakalářský program podpořený z této specifické výzvy FSP ze strany RVH JU nebo Národní akreditační agentury, může rektor rozhodnout o okamžitém zastavení projektu, respektive zastavení finančního čerpání projektové podpory.
3. Každá součást JU použije prostředky projektu FSP výlučně na schválené účely, s péčí řádného hospodáře, v souladu s podmínkami vyhlášení a obsahem daného projektu. Čerpání finančních prostředků bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohla součást doložit. Podrobný popis položek rozpočtu (kapitola „Zdůvodnění“ formuláře žádosti) je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci závěrečné zprávy. Pokud řešitel vynaloží přidělené prostředky jiným způsobem než v přímé souvislosti se schváleným projektem, budou vyúčtovány k tíži součástí JU, jež daný projekt řeší. V případě, že se jedná o projekt zahrnující více součástí JU, bude případná sankce vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.
4. Nespoteřované finanční prostředky lze na základě odůvodnění přesunout do alokace FSP na následující rok řešení projektu (v případě víceletých projektů). U projektů v posledním roce řešení bude umožněno prostředky převádět na následující roky pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

3.2 Změny v průběhu realizace projektu

1. Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:

i. **Podstatné změny** podléhající schválení rektorem JU a kvestorem JU:

- 1 převod částek mezi kapitálovými a běžnými prostředky,
- 2 přesun prostředků mezi mzdovými a věcnými náklady v objemu prostředků přesahujícím 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení.

Nepodstatné změny nepodléhající schvalovacímu procesu:

a. Změny zaznamenané pouze v průběžné, závěrečné zprávě o realizaci projektu:

- 1 změna užití prostředků přidělených k realizaci projektu uvedených ve schválené žádosti, za podmínky, že užití prostředků je v přímé souvislosti s projektovými aktivitami (např. změna zdůvodnění položek rozpočtu).
- 2 mezi mzdovými a věcnými náklady je možné provádět přesuny za podmínky, že součet všech těchto změn nesmí překročit objem prostředků odpovídající 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení (změny v objemu prostředků nad 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt jsou změnou podstatnou).

b. Změny ohlašované v průběhu realizace:

- 1 oznámení o změně řešitele projektu.



1. Podmínky provádění změn:

i. Specifické podmínky provádění podstatných změn:

- a. Žádost⁶ o podstatnou změnu musí být podána řešitelem projektu **prostřednictvím kontaktní osoby** a musí být adresována rektorovi JU, před samotným uskutečněním.
- b. Žádost o změnu musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci změny (převodu a změny použití finančních prostředků). Jestliže nebude předložené žádosti vyhověno, může rektor:
 - 1 vyžadovat původní plnění obsahu projektu, nebo
 - 2 prostředky ponechat ve FSP.
- c. Podstatné změny jsou vždy zaznamenávány v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.

ii. Specifické podmínky provádění nepodstatných změn:

- a. Nepodstatné změny jsou v rozhodovací kompetenci řešitele příslušného projektu, který je za jejich provedení odpovědný.
- b. Nepodstatné změny jsou vždy zaznamenávány v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.
- c. Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel tuto skutečnost nahlásí kontaktní osobě.

3.3 Nespotřebované finanční prostředky

- i. Nespotřebované finanční prostředky budou převedeny do FSP k využití v dalším rozpočtovém období.
- ii. Nevyčerpané finanční prostředky přidělené na realizaci konkrétního projektu lze převést k řešení daného projektu do dalšího roku (zejména u víceletých projektů, v odůvodnitelných případech u projektů jednoletých, končících).

Žádost o převod nevyčerpaných prostředků do dalšího roku je součástí formuláře průběžné zprávy o řešení projektu (neplatí pro poslední rok realizace projektu).

Převedení finančních prostředků na konkrétní projekt bude možné pouze na základě rozhodnutí rektora JU o použití nespotřebovaných prostředků pro financování projektu FSP.
- iii. Pokud řešitel předpokládá nedočerpání finančních prostředků a neuvažuje žádat o jejich převod do dalšího roku řešení, informuje do 30. 11. příslušného kalendářního roku Útvar pro strategii a rozvoj o zůstatku nedočerpaných prostředků.

3.4 Předkládání průběžných a závěrečných zpráv o řešení projektů

1. Každý řešitel předloží průběžnou, popř. závěrečnou (v posledním roce řešení projektu) zprávu o realizaci projektu do konce ledna příslušného kalendářního roku.
2. Náležitosti zpráv:
 - i. Zprávy jsou předávány kontaktní osobě jako ucelený soubor za celou součást, v případě celouniverzitních pracovišť jednotlivě.
 - ii. Zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených a odevzdány v elektronické podobě – jednou v .xls a jednou s elektronickým podpisem v .pdf (pokud správce nebo příkazce nemohou opatřit el. podpisem, pak zašlete originál s podpisem v listinné podobě). Přílohy zprávy jsou doručeny pouze v elektronické podobě.
 - iii. Útvar pro strategii a rozvoj JU zajistí souhrnnou zprávu o plnění projektů vč. jejich indikátorů a čerpání prostředků pro vedení JU.

3.5 Kontaktní osoby

Kontaktní osoba Útvaru pro strategii a rozvoj (ÚSR) pro centrální administrativní úroveň je Mgr. Barbora Štumpfová (t/2053; e/ bstumpfova@jcu.cz)

⁶ Žádost o změnu projektu je přílohou těchto pravidel realizace.

4 Harmonogram

Zveřejnění výzvy FSP

21. 1. 2025

Předložení projektových žádostí

Do 7. 3. 2025

Hodnocení projektových žádostí

Do 25. 3. 2025

Schválení rozpočtu JU na příslušný rok – odhadovaný termín

Duben/květen
příslušného kalendářního roku

Start realizace projektů
(Uznatelné náklady od 1. 1. 2025)

Bude zaslán pokyn po schválení
rozpočtu JU

Žádost o přesun mezi kapitálovými a běžnými prostředky

Do 22. 9.
příslušného kalendářního roku

Oznámení o nedočerpání poskytnutých prostředků daného
kalendářního roku (platí mezi jednotlivými lety řešení projektu
i v posledním roce řešení projektu)

Do 30.11.
příslušného kalendářního roku

Ukončení realizace projektů

Do 31. 12.
příslušného kalendářního roku

Předložení průběžných/závěrečných zpráv projektů

Do konce ledna
následujícího kalendářního
roku

5 Přílohy

- 1 Projektová žádost Fondu strategických priorit JU
- 2 Formulář žádosti o podstatnou změnu projektu (*bude zveřejněn*)
- 3 Formulář průběžné, závěrečné zprávy (*bude zveřejněn*)

