



Recepční na kolejích Jihočeské univerzity

Pracovní náplň:

- Poskytování služeb recepce v nepřetržitém provozu (denní/noční směny),
- zajištění služeb studentům,
- zajištění veškerých kroků souvisejících s příjezdem a odjezdem studentů a hotelových hostů,
- péče o studenty a hosty, včetně osobního jednání a řešení jejich požadavků,
- práce s ubytovacím programem,
- vybírání poplatků za ubytování studentů a hostů JU,
- hmotná zodpovědnost, dílčí administrativní práce.

Požadujeme:

- Vzdělání ÚSO (vyučen),
- základní znalost práce na PC,
- aktivní přístup, komunikativnost, samostatnost, časovou flexibilitu, pracovní odpovědnost,
- schopnost pracovat v týmu.

Nabízíme:

- Zajímavou práci v přátelském kolektivu, mzdu v souladu se Mzdovým předpisem JU,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

Nástup: září 2024 nebo dle dohody

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: doba určitá 1 rok s tříměsíční zkušební dobou, s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Mzda: dle Mzdového předpisu JU.

Strukturovaný profesní životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání s označením „recepční na kolejích JU“ zašlete na Útvar personální Andrea Čechová e-mail: cechoa01@jcu.cz nejpozději do **31. 7. 2024**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

