



Referent/ka oddělení vědy a výzkumu

Co u nás budete dělat

- Administrovat agendu univerzitních grantových projektů (shromažďování žádostí, informování o výsledcích, evidence)
- Šířit vědecké výzvy, poskytovat informace žadatelům a shromažďovat žádosti
- Spravovat agendu Vědecké rady PŘF (příprava podkladů pro jmenovací a habilitační řízení, komunikace se členy vědecké rady a hodnotících komisí, servisní zajištění zasedání vědecké rady)
- Aktualizovat informace o vědě a výzkumu na webu PŘF JU
- Provádět statistickou evidenci oddělení Vědy a Výzkumu

Rádi se potkáme s člověkem, který má:

- Minimálně středoškolské vzdělání (vysokoškolské výhodou – pozice je vhodná i pro absolventy)
- Aktivní znalost MS Office
- Znalost AJ slovem a písmem minimálně na úrovni B2; (na fakultě pracují zahraniční zaměstnanci, projektové výzvy jsou často v AJ)
- Prozákaznické vystupování
- Bezproblémové organizační a komunikační dovednosti
- Proaktivní samostatný přístup k plnění pracovních úkolů

Na co se u nás můžete těšit

- 80 - 100% úvazek, smlouva na dobu určitou s možností prodloužení až na dobu neurčitou
 - Flexibilní pracovní doba, 5 týdnů dovolené, výkonnostní odměny
 - Příspěvek na stravování, zvýhodněné mobilní tarify a bankovní služby, možnost využití univerzitní školky
-



Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

-
- Jazykové a zaměstnanecké kurzy na rozvoj komunikačních schopností, jazykových a dalších znalostí
 - Kreativní prostředí vysoké školy

Nástup je možný ihned.

Písemné přihlášky (**životopis a motivační dopis**) posílejte elektronicky na jobs@prf.jcu.cz do **15. 7. 2024**.

