



Správce informačních a komunikačních technologií

Kartového centra CIT JU

Pracovní náplň

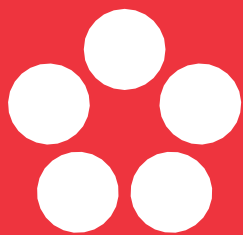
- práce na Kartovém centru CIT
- správa přístupového systému a systému žádank o ID kartu
- výroba ID karet, správa software na potisk ID karet
- vydávání ID karet, prodlužování platnosti ID karet
- provoz tiskárny na potisk ID karet, provoz multifunkčního zařízení
- provoz pokladny interního platebního systému na JU
- podpora uživatelů spravovaných IS
- vyřizování a třídění požadavků uživatelů

Požadujeme

- SŠ vzdělání
- administrativně-organizační schopnosti
- angličtina na komunikativní úrovni
- technické myšlení, nadstandardní uživatelská znalost PC hardware
- základní znalost práce s databázemi a SQL
- základní znalost VisualBasic
- základní znalost elektrotechniky
- základní znalost mikroprocesorů výhodou
- znalost základů 3D tisku výhodou
- trpělivost, zodpovědnost a časová flexibilita
- umění jednat s lidmi, schopnost asertivního jednání s klienty
- pracovitost, ochota učit se nové věci, odolnost proti stresu
- manuální zručnost při práci s ručním elektrickým nářadím
- odborná způsobilost dle nařízení vlády č. 194/2022 Sb. výhodou

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.



Nástup od: 1. 8. 2024.
Pracovní úvazek: plný.
Pracovní poměr: doba určitá s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou.
Mzda: dle mzd. předpisu JU, od 35 000 Kč

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „správce IKT Kart. centra CIT JU“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **11. 7. 2024**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

in