

Projektový manažer/manažerka Útvaru pro zahraniční vztahy

Pracovní náplň

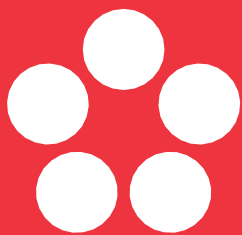
- zajišťování úkolů spojených s přípravou a řešením mezinárodních projektů/grantů; komunikace se zahraničním koordinátorem projektu a poskytovatelem dotace,
- administrativní podpora řešitele projektu – příprava podkladů pro finanční a technické zprávy,
- sledování a plánování čerpání rozpočtu v souladu s aktivitami projektu,
- koordinace aktivit naplňovaných součástmi JU, kontrola plnění úkolů a indikátorů projektu,
- součinnost s Útvarem projektovým v oblasti komplexní administrace projektu dle pravidel poskytovatele dotace – podklady pro zpracování monitorovacích a finančních zpráv, příprava přehledů stavu řešení projektu, řešení nesrovnalostí, zajištění publicity, diseminace výsledků.

Požadujeme

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- znalost Aj na úrovni min. B2, znalost dalšího světového jazyku (FJ, NJ, RJ) vítána,
- velmi dobrá znalost Windows a MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- organizační schopnosti, koncepční a analytické myšlení, schopnost týmové spolupráce,
- spolehlivost, samostatnost, komunikativnost, pečlivost, schopnost práce ve stresu, aktivní přístup k práci a vysokou flexibilitu,
- zkušenosti z oblasti zahraničních vztahů, administrace a čerpání EU projektů (program Horizon) výhodou,
- ochotu cestovat a zastupovat JU na projektových jednáních v zahraničí.

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- práci v příjemném kolektivu,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR AWARD.



Nástup od: 1. 10. 2024 nebo po dohodě.

Pracovní úvazek: plný.

Pracovní poměr: doba určitá 1 rok s tříměsíční zkušební dobou s možností prodloužení po dobu trvání projektu (4 roky).

Mzda: dle Mzdového předpisu JU, 30 - 45 000 Kč.

Pracovní zařazení: odborný referent Útvaru pro zahraniční vztahy.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Projektový manažer ÚZV**“ zasílejte na e-mail: personalni@jcu.cz do **20. 9. 2024**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
