

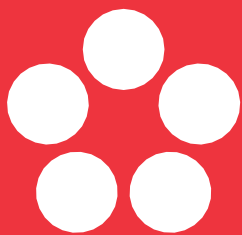
Manažer/ka otevřených dat (data steward) odborný pracovník

Pracovní náplň

- odborné poradenství a podpora výzkumným pracovníkům a studentům JU v oblasti správy výzkumných dat,
- podpora přípravy a implementace Data Management Plánů pro potřeby JU a jejích součástí,
- práce s datovým repozitářem JU a jeho další konceptuální rozvoj,
- komunikace a úzká spolupráce s datovými stewardsy fakult a dalšími pracovníky JU s agendou otevřené vědy, případně s dalšími pracovišti v rámci JU,
- monitoring potřeb a požadavků týkajících se datové infrastruktury a nástrojů pro správu výzkumných dat ve spolupráci s Centrem informačních technologií,
- tvorba školicích materiálů pro výzkumné pracovníky a studenty JU v oblasti správy výzkumných dat, vzdělávání výzkumných pracovníků a studentů JU v této oblasti,
- tvorba a pravidelná revize vnitřních norem JU v oblasti správy výzkumných dat na JU, administrace webových stránek JU v oblasti otevřených dat,
- reprezentace JU na akcích s tematikou otevřených dat.

Požadujeme

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- zkušenosti z oblasti otevřené vědy (Open Science),
- znalost AJ na úrovni min. B2,
- velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), zvyšování si osobní kvalifikace v oblasti správy výzkumných dat, včetně účasti na odborných konferencích a seminářích,
- organizační schopnosti, koncepční a analytické myšlení, schopnost týmové spolupráce,
- spolehlivost, samostatnost, komunikativnost, pečlivost, schopnost práce ve stresu, aktivní přístup k práci a vysokou flexibilitu,
- ochotu cestovat a zastupovat JU na adekvátních setkáních v Česku i zahraničí.



Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje;
- práci v příjemném kolektivu;
- perspektivu zaměstnání;
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování;
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR AWARD.

Nástup od: 1. 12. 2024 nebo po dohodě

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: doba určitá 1 rok s tříměsíční zkušební dobou s perspektivou prodloužení na další 3 roky

Mzda: 35 000 - 45 000 Kč

Pracovní zařazení: Útvar pro vědu a výzkum

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Data steward JU**“ zasílejte na e-mail: personalni@jcu.cz **do 24. 10. 2024.**

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
