



ASISTENT/ASISTENTKA PROVOZU STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

Pracovní náplň

- Objednávání zboží pro prodej,
- příprava jednoduchých výrobků, teplých a studených nápojů,
- prodej potravinářského zboží, hmotná odpovědnost za příjem, množství, skladování, a prodej zboží a za finanční hotovost v pokladně.

Požadujeme

- Minimálně ukončené vzdělání s výučním listem, specializace podobného zaměření výhodou,
- zkušenosti s prodejem výhodou,
- zdravotní způsobilost,
- samostatnost, pracovní odpovědnost,
- schopnost pracovat v týmu.

Nabízíme

- Zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- práci v příjemném kolektivu,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění, nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.
- mzdu v souladu se mzdovým předpisem JU.

Nástup od: dle dohody

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: práce na hlavní pracovní poměr nebo DPP/DPČ

Mzda: dle Mzdového předpisu JU.

Strukturovaný profesní životopis, zašlete na e-mail: cechoa01@jcu.cz, Andrea Čechová, nejpozději do 17. 01. 2025.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
