



---

# Manažer/ka otevřené vědy odborný pracovník

---

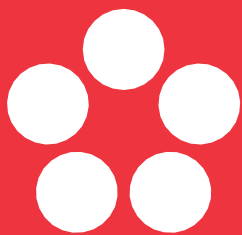
## Pracovní náplň

- Odborné poradenství a podpora výzkumným pracovníkům a studentům JU v oblasti otevřené vědy, včetně správy výzkumných dat.
- Podpora přípravy a implementace Data Management Plánů a strategie otevřené vědy pro potřeby JU a jejích součástí.
- Práce s datovým repozitářem JU a jeho další konceptuální rozvoj, včetně integrace principů otevřené vědy, ve spolupráci s Centrem informačních technologií JU.
- Komunikace a úzká spolupráce s datovými stewardy fakult, dalšími pracovníky JU s agendou otevřené vědy a dalšími pracovišti v rámci JU.
- Monitoring potřeb a požadavků týkajících se datové infrastruktury, nástrojů pro správu výzkumných dat a otevřené vědy ve spolupráci s Centrem informačních technologií.
- Tvorba školicích materiálů pro výzkumné pracovníky a studenty JU v oblasti správy výzkumných dat a otevřené vědy, vzdělávání výzkumných pracovníků a studentů JU v těchto oblastech.
- Tvorba a pravidelná revize vnitřních norem JU v oblasti otevřené vědy na JU, včetně správy výzkumných dat, administrace webových stránek JU v oblasti otevřené vědy.
- Reprezentace JU na akcích a v iniciativách s tematikou otevřené vědy.

---

## Požadujeme

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- zkušenosti z oblasti otevřené vědy (Open Science),
- znalost AJ na úrovni min. B2,
- velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), zvyšování si osobní kvalifikace v oblasti správy výzkumných dat, včetně účasti na odborných konferencích a seminářích,
- organizační schopnosti, koncepční a analytické myšlení, schopnost týmové spolupráce,
- spolehlivost, samostatnost, komunikativnost, pečlivost, schopnost práce ve stresu, aktivní přístup k práci a vysokou flexibilitu,
- ochotu cestovat a zastupovat JU na adekvátních setkáních v Česku i zahraničí.



---

## Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje;
- práci v příjemném kolektivu;
- perspektivu zaměstnání;
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování;
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefiční program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.

---

**Nástup od: 1. 4. 2025 nebo po dohodě**

**Pracovní úvazek:** plný

**Pracovní poměr:** doba určitá 1 rok s tříměsíční zkušební dobou s perspektivou prodloužení na další 3 roky

**Mzda:** od 50 000 Kč dle praxe

**Pracovní zařazení:** Útvar pro vědu a výzkum

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Data steward JU**“ zasílejte na e-mail: [personalni@jcu.cz](mailto:personalni@jcu.cz) **do 23. 3. 2025**.

**Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.**

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.

---