



Správce/správkyňe informačních systémů

Pracovní náplň

- administrace určených informačních systémů zaměřujících se zejména na e-oběhové agendy, personalistiku a mzdy,
- podpora uživatelů, pomoc při běžném provozu, reporting,
- proškolení uživatelů, testování, tvorba dokumentace a návodů pro svěřené informační systémy,
- správa a rozvoj IS Verso, EGJE,
- analýza a návrh řešení požadavků uživatelů systému,
- komunikace s externími dodavateli,
- spolupráce při tvorbě podkladů pro rozvoj IT služeb a informačních systémů,
- hledání nových způsobů, jak automatizovat interní procesy.

Požadujeme

- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- komunikativnost, vstřícnost, zodpovědnost,
- proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů, analytické myšlení,
- znalost VŠ prostředí výhodou,
- pokročilá znalost MS Office, Microsoft 365, SharePoint a Azure,
- základní znalost administrace operačních systémů Linux a Windows Server,
- základní znalost modelování BPMN a principů programování,
- základní znalost databází SQL,
- základní znalost angličtiny.

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, zvýhodněné mobilní volání či služby u partnerské banky, benefitní program ALZA a DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu

Nástup od: 1.6.2025 nebo dle dohody.
Pracovní úvazek: plný.
Mzda: dle mzdového předpisu JU od 35 000 do 40 000 Kč.
Pracovní poměr: doba určitá s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „Pracovník CIT / Správce IS“ zašlete do 30. 4. 2025 na e-mail: personalni@jcu.cz

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.

