



Knihovnice/knihovník do výpůjčních služeb

Pracovní náplň

- hlavní náplní je práce ve výpůjčním protokolu během celého týdne včetně odpoledních a sobotních služeb.

Požadujeme

- ukončené SŠ/VOŠ vzdělání knihovnického směru,
- dobrá znalost práce na PC, zejména MS Office (Word, Excel),
- komunikativní znalost anglického jazyka na minimální úrovni B1,
- informační gramotnost,
- komunikativnost, samostatnost, spolehlivost, přesnost, pečlivost a ochota učit se novým věcem,
- časová flexibilita z důvodu delších služeb ve studovně a na pobočkách.

Nabízíme

- práci v příjemném kolektivu moderní vysokoškolské knihovny,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

Nástup od:	březen 2022 nebo dle dohody
Pracovní úvazek:	plný
Pracovní poměr:	dobu určitá s tříměsíční zkušební dobou, následně možnost prodloužení na dobu neurčitou.
Mzda:	dle Mzdového předpisu JU, po zapracování možnost výkonnostní prémie

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Knihovnice/knihovník**“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **24. 1. 2022**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.
